

## **Goldene Regeln für die gelungene Praxishomepage**

### **NAVIGATION UND DESIGN**

- ▶ Der Seitenaufruf ist ohne Zusatzsoftware möglich.
- ▶ Systemeinschränkungen werden spezifiziert (Browsertauglichkeit).
- ▶ Menüoptionen enthalten nicht mehr als sieben Wahlmöglichkeiten.
- ▶ Ein horizontales Scrollen ist nicht erforderlich.
- ▶ Die Farbgestaltung des Hintergrundes ist diskret und beeinträchtigt nicht die Lesbarkeit von Texten und die Nutzbarkeit von Bildinformationen.
- ▶ Die Komposition von Text- und Bildelementen überzeugt in Raumaufteilung und Anmutung.
- ▶ Alle Links sind deutlich hervorgehoben.
- ▶ Alle Steuerelemente sind an der gleichen Stelle.
- ▶ Das Erscheinungsbild der Steuerelemente ist überall auf der Seite identisch.
- ▶ Ein Link zur Startseite ist auf jeder Seite vorhanden.
- ▶ Alle Links funktionieren.

### **TRANSPARENZ**

- ▶ Sponsoren und Unterstützer, die beim Aufbau bzw. dem laufenden Betrieb der Seite beteiligt waren oder sind, werden genannt.

### **VERTRAULICHKEIT**

- ▶ In einer Datenschutzerklärung wird der Umgang mit personenbezogenen Daten erläutert.
- ▶ Es wird darauf hingewiesen, dass die Übermittlung von E-Mails ungeschützt erfolgt.
- ▶ Es wird erklärt, dass eingehende E-Mailanfragen in der Praxis vertraulich behandelt werden.

### **AKTUALITÄT**

- ▶ Die Aktualität der Seite wird durch ein Logbuch oder durch das Datum der letzten Aktualisierung jeder einzelnen Seite dokumentiert.

### **ZUGRIFF**

- ▶ Die Ladezeit der Seite entspricht gutem Verbindungsstandard (d.h. sie beträgt weniger als 6 Sek. bei einem ISDN-Zugang).

### **RECHT**

- ▶ Die laut Telemediengesetz erforderlichen Mindestangaben über den Diensteanbieter sind im Impressum aufgeführt. Die Seite ist berufsrechtlich einwandfrei.

### **MEDIZINISCHE INFORMATIONEN**

- ▶ Es werden patientengerechte medizinische Hintergrundinformationen gegeben.
- ▶ Die Informationen sind sachlich richtig, Quellen werden genannt.
- ▶ Fremdwörter werden erklärt, Abkürzungen - bei der ersten Verwendung - aufgelöst.

### **PRAXISORGANISATION**

- ▶ Sprechstundenzeiten, Telefon-, Telefaxnummer und E-Mail-Adresse werden genannt.
- ▶ Es wird ein Hinweis gegeben, innerhalb welcher Frist eingehende E-Mails bearbeitet werden.
- ▶ Es wird ein Hinweis auf lokale Notdienste gegeben.
- ▶ Der Standort der Praxis wird auf einer Karte dargestellt.
- ▶ Besondere Einrichtungen für Behinderte (Fahrstuhl, Rampen, Toilette) werden beschrieben.