Wie kann ich einen Weiterbildungsabschnitt in meinem Logbuch anlegen und eine/einen Weiterbildungsbefugte/n hinzufügen?

ACHTUNG

Sofern Sie Mitglied in der **Ärztekammer Westfalen-Lippe** sind, erfolgt die Erfassung des Weiterbildungsabschnitts und das Verknüpfen mit der/dem Weiterbildungsbefugten (WBB), anders als für die in der Weiterbildung befindlichen Ärztinnen und Ärzte (WBA) der anderen Ärztekammern, bereits im Mitgliederportal.

Bitte registrieren Sie sich am Serviceportal der ÄK Westfalen-Lippe mit den Informationen, die Sie mit dem Begrüßungsschreiben zur Verfügung gestellt bekommen haben (https://portal.aekwl.de, Freischaltung mit dem Einmalpasswort).

Nach Anmeldung am Serviceportal finden Sie Informationen zum eLogbuch unter Weiterbildung → Weiterbildungsassistent → Anwendungshilfen und FAQ's.

Eine Übernahme des Logbuchs aus einer Ärztekammer ist möglich, eine manuelle Anfrage per E-Mail ist nicht notwendig.

Sofern Sie Mitglied in der **Ärztekammer Bremen** sind, erfolgt die Erfassung des Weiterbildungsabschnitts und das Verknüpfen mit der/dem Weiterbildungsbefugten (WBB), anders als für die in der Weiterbildung befindlichen Ärztinnen und Ärzte (WBA) der anderen Ärztekammern, bereits im Mitgliederportal.

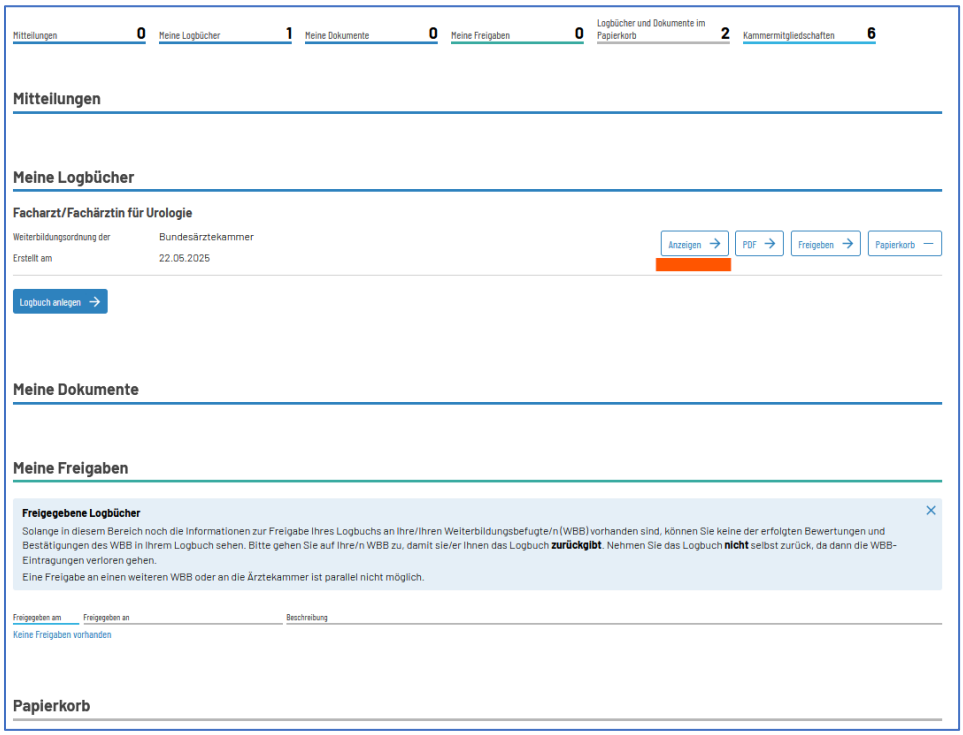
Bitte registrieren Sie sich am Serviceportal der ÄK Bremen mit den Informationen, die Sie mit dem Begrüßungsschreiben zur Verfügung gestellt bekommen haben (https://portal.aekhb.de/, Freischaltung mit dem Einmalpasswort).

Nach Anmeldung am Serviceportal finden Sie Informationen zum eLogbuch unter Weiterbildung → Weiterbildungsassistent → Anwendungshilfen und FAQ's und auf der Webseite unter https://10.224.243.3/aerzte/weiterbildung/elogbuch/3/93/index.html.

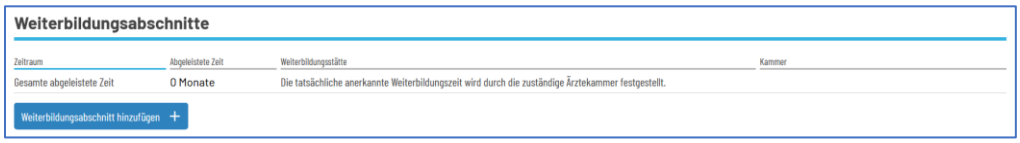
Eine Übernahme des Logbuchs aus einer Ärztekammer ist möglich, eine manuelle Anfrage per E-Mail ist nicht notwendig.

Für Mitglieder anderer Ärztekammern

Öffnen Sie Ihr Logbuch von Ihrer Startseite heraus – Erläuterungen erfolgen am Beispiel Urologie:

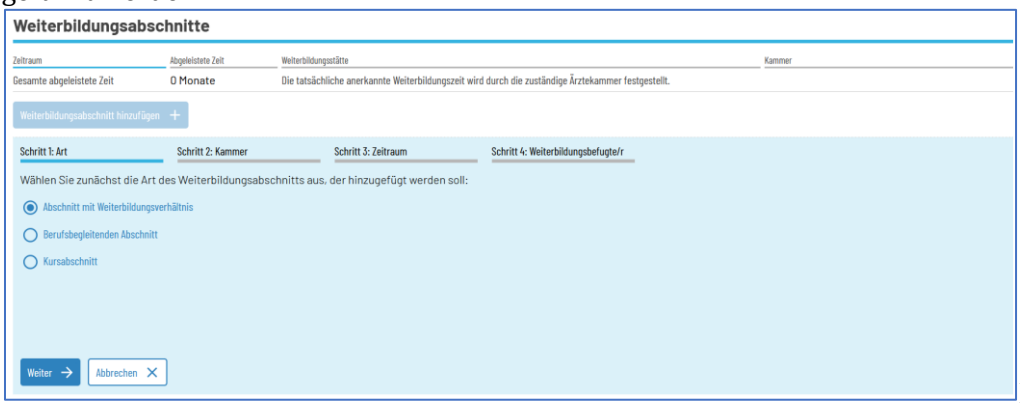


Sie können in der folgenden Ansicht den Bereich „Weiterbildungsabschnitte“ bearbeiten:

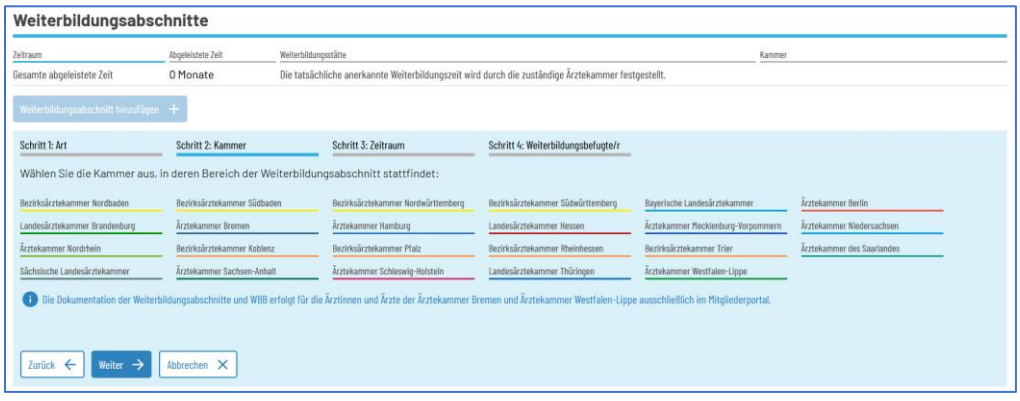


Gehen Sie in dem Bereich **Weiterbildungsabschnitte** auf **Weiterbildungsabschnitt hinzufügen +**:

Es öffnet sich die folgende Ansicht, über die Sie Schritt-für-Schritt durch das Anlegen eines Weiterbildungsabschnitts und das Hinzufügen Ihrer/Ihres Weiterbildungsbefugten (WBB) geführt werden:



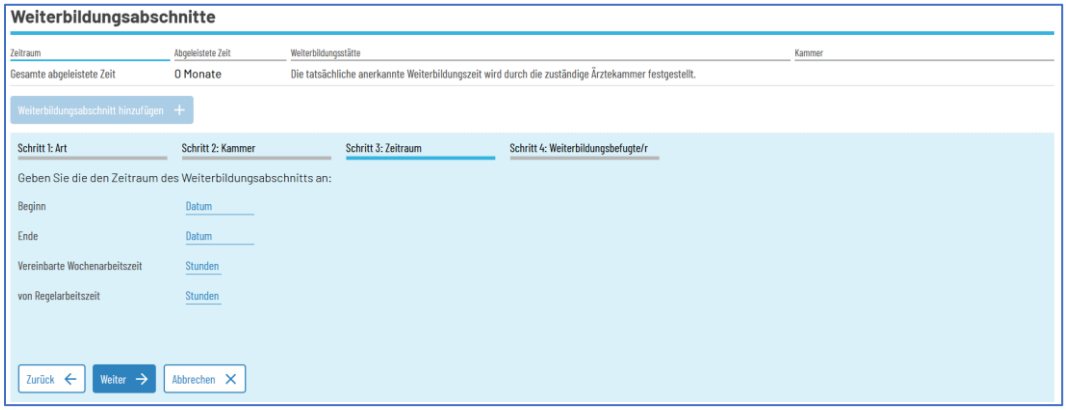
Nach der Auswahl der Art des Weiterbildungsabschnitts, werden Sie in die folgende Ansicht weitergeleitet:



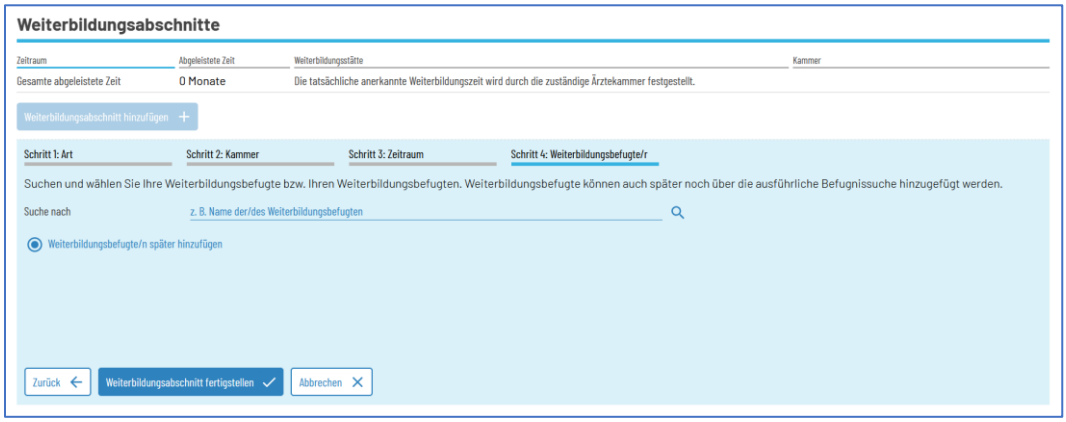
In dieser Ansicht wählen Sie die Ärztekammer aus, in der die Weiterbildung für diesen Abschnitt erfolgt.



Sie werden anschließend in die folgende Ansicht weitergeleitet, in welcher Sie die Angaben zu dem Zeitraum des Weiterbildungsabschnitts und die vereinbarte Wochenarbeitszeit hinterlegen:



Über „Weiter“ gelangen Sie in die Ansicht:



in welcher Sie Ihre/Ihren Weiterbildungsbefugten (WBB) hinzufügen können.

Beispiel für einen ausgefüllten Weiterbildungsabschnitt:

