

## **Stellenausschreibung**

Wir als Ärztekammer Niedersachsen (ÄKN) machen uns stark für gute Medizin und vertreten zusammen mit unseren elf Bezirksstellen die rund 48.000 Ärztinnen und Ärzte im Flächenland Niedersachsen. Zugleich nehmen wir als Teil der Selbstverwaltung öffentliche Aufgaben im Gesundheitswesen wahr und erfüllen weisungsgebunden staatliche Aufgaben. Wir sind verantwortlich für eine qualitativ hochwertige ärztliche Fort- und Weiterbildung sowie Ausbildung der Medizinischen Fachangestellten.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Referat Kompetenzzentrum Ärztliche Weiterbildung in Hannover unbefristet und in Vollzeit (38,5 Stunden/Woche) eine/n

### **Referent/in für ärztliche Qualifizierung (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Unterstützung bei der Konzeptionierung, Weiterentwicklung und Organisation sowie Durchführung von niedersachsenweiten Veranstaltungen zur Unterstützung der ärztlichen Weiterbildung (z. B. Train-the-Trainer-Formate, Informationsveranstaltungen)
- Fachliche und organisatorische Mitbetreuung des Referats, dazu gehören Terminabstimmungen, Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen, Protokollführung sowie die Mitarbeit in diversen Arbeitsgruppen
- Unterstützung bei der Anerkennung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen, inkl. Erstellung von Entscheidungsvorlagen für Gremien
- Durchführung von niedersachsenweiten Lehr- und Informationsveranstaltungen im Rahmen der Weiterbildung
- Erstellung von Statistiken, Auswertungen und Ergebnisberichten
- Organisation und administrative Abwicklung von Veranstaltungen, inkl. Teilnehmernmanagement und Systempflege

#### **Ihre Voraussetzungen:**

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor/Diplom) im Bereich Bildungswissenschaften, Berufspädagogik oder entsprechende Kenntnisse und Fertigkeiten, welche durch einschlägige Berufserfahrung nachgewiesen werden können
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Erwachsenenbildung und dem Weiterbildungsrecht von Vorteil
- Ausgeprägtes Organisationstalent, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen

### **Wir bieten - Ihre Vorteile bei uns:**

- Vergütung gemäß Haustarifvertrag
- Ein dynamisches und vielseitiges Arbeitsumfeld mit täglich neuen, spannenden Herausforderungen
- Moderne Arbeitsumgebung und wertschätzendes Arbeitsklima
- Zentrale Lage mit guter Verkehrsanbindung und ausreichend Parkmöglichkeiten für eine stressfreie Anreise
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zuschuss zum Jobticket
- Teilnahme an Hansefit
- Exklusive Mitarbeiterrabatte über Corporate Benefits
- 

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. **Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse**, die Sie bitte bis zum 10.06.2026 **per E-Mail** an **bewerbung@aeKn.de** senden.

Weitere Auskünfte zu der Tätigkeit erfahren Sie von Laura Eickhoff (Stabsstellenleiterin Personalwesen) unter 0511 3802 9701.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden Ihre Daten elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: [www.aeKn.de/datenschutz](http://www.aeKn.de/datenschutz)