

Stellenausschreibung

Wir als Ärztekammer Niedersachsen (ÄKN) machen uns stark für gute Medizin und vertreten zusammen mit unseren elf Bezirksstellen die rund 48.000 Ärztinnen und Ärzte im Flächenland Niedersachsen. Zugleich nehmen wir als Teil der Selbstverwaltung öffentliche Aufgaben im Gesundheitswesen wahr und erfüllen weisungsgebunden staatliche Aufgaben. Wir sind verantwortlich für eine qualitativ hochwertige ärztliche Fort- und Weiterbildung sowie Ausbildung der Medizinischen Fachangestellten.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Referat Weiterbildungsanerkennung in Hannover unbefristet und in Vollzeit (38,5 Stunden/Woche) eine/n

Sachbearbeiter/in in der Weiterbildungsanerkennung (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Prüfung und Bearbeitung von Anträgen zu Qualifikations- und Weiterbildungsmöglichkeiten (z.B. WBO, Strahlenschutzrecht) inklusive Annahme, Erfassung und vollständige Fallbearbeitung
- Beratung von Antragstellenden zu Weiterbildung und Qualifikation
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen sowie Vorbereitung und Korrektur von Bescheiden und Bescheinigungen
- Abstimmung mit internen und externen Beteiligten wie Fachgutachter/innen und diversen Ausschüssen
- Akten- und Datenmanagement inklusive Pflege, Dokumentation und statistische Auswertung
- Gebührenbearbeitung und Zahlungsüberwachung sowie allgemeine Unterstützung bei administrativen Aufgaben, darunter auch Haushaltsplanung

Ihre Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Notarfachangestellte/r oder Kenntnisse und Fertigkeiten, welche durch einschlägige Berufserfahrung nachgewiesen werden können
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht sowie im Bereich Weiterbildung und Strahlenschutz wären von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office Produkten
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Serviceorientierung im Umgang mit internen und externen Partnern

Wir bieten - Ihre Vorteile bei uns:

- Vergütung gemäß Haustarifvertrag
- Ein dynamisches und vielseitiges Arbeitsumfeld mit täglich neuen, spannenden Herausforderungen
- Moderne Arbeitsumgebung und wertschätzendes Arbeitsklima
- Zentrale Lage mit guter Verkehrsanbindung und ausreichend Parkmöglichkeiten für eine stressfreie Anreise
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zuschuss zum Jobticket
- Teilnahme an Hansefit
- Exklusive Mitarbeiterrabatte über Corporate Benefits

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. **Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse** und Ihrer **Gehaltsvorstellung**, die Sie bitte bis zum 21.09.2026 per E-Mail an bewerbung@aeKn.de senden.

Weitere Auskünfte zu der Tätigkeit erfahren Sie von Lena Ehlke (Personalreferentin) unter 0511 3802 9705.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden Ihre Daten elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: www.aeKn.de/daten-schutz