

Checkliste zur Anerkennung von MFA-Fortbildungsveranstaltungen

1. Die Veranstaltung entspricht inhaltlich, zeitlich und organisatorisch vollständig den Vorgaben und der Systematik des jeweiligen Rahmencurriculums der Bundesärztekammer.
2. Die Veranstaltung ist als offene Veranstaltung für jeden zugänglich.
3. Das Veranstaltungsprogramm wird eingereicht. Hieraus sollen der/die Veranstaltungsort/e, die Themen, die Dozenten und die Zeitdauer der Veranstaltung hervor gehen.
4. Ein kurzer Abriss der beruflichen Stationen der Referenten wird eingereicht. Hieraus soll ein Bezug zum jeweiligen Fortbildungsthema hervorgehen.
5. Die ausgefüllte Übersichtsmaske wird eingereicht. Hieraus gehen die Fortbildungsthemen, deren Zuordnung zum entsprechenden BÄK-Rahmencurriculum durch Nennung der jeweiligen Inhaltsziffern, die methodisch-didaktische Umsetzung der Inhalte, die jeweilige Zeitdauer der Unterrichtsblöcke sowie die dem jeweiligen Thema zugeordneten Referenten hervor.

Ihren Antrag auf Anerkennung Ihrer Fortbildungsveranstaltung richten Sie bitte an:

Kathrin Wichmann
Sachgebiet Fortbildung für Medizinische Fachangestellte
Ärztekammer Niedersachsen
Berliner Allee 20
30175 Hannover

Tel.: 0511/380-2198
E-Mail: kathrin.wichmann@aeKn.de